

КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ОТРИМАННЯ КЕП ЮРИДИЧНОЮ ОСОБОЮ

Увага! Кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна отримати **ЛИШЕ** за особистої присутності підписанта.

Звертаємо Вашу увагу на те, що наведений нижче перелік документів є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ** для отримання КЕП. Наявність **ПОВНОГО КОМПЛЕКТУ** перерахованих нижче документів — це обов'язкова вимога чинного законодавства України.

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст). Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті

- 1. Виписка з ЄДР або витяг з ЄДР** (копія, засвідчуються усі сторінки)
- 2. Документи про призначення на посаду** кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (копії, наприклад: наказ про призначення, протокол зборів, контракт та інші)

Документи перераховані в п. 1 та п. 2, повинні бути засвідчені на кожній сторінці підписом керівника юридичної особи наступним чином:

Згідно з оригіналом

(посада керівника підприємства) підпис /П.І.Б./

- 3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (ІПН)** кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (оригінал та копія)
- 4. Паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат (оригінал та копії всіх сторінок з відмітками та фото)

Документи перераховані в п. 3 та п. 4, засвідчує тільки власник цих документів наступним чином:

***Згідно з оригіналом** підпис власника /П.І.Б./*

- 5. Картка приєднання до договору...** (формується в програмі М.Е.Дос або вебсервісі СОТА, підписує керівник підприємства)
- 6. Заявки на формування кваліфікованих сертифікатів підписувача ЕП** в електронному форматі .РСК та в паперовому вигляді для кожної особи/печатки, на підпис якої отримується сертифікат (формується в програмі М.Е.Дос або вебсервісі СОТА. Керівник підписує заявку на печатку та заявку на свій підпис, бухгалтер підписує свою заявку і т. д.)
- 7. Платіжне доручення**
- 8. Довіреність** — у випадку, коли співробітник юридичної особи буде отримувати тільки власний кваліфікований сертифікат від імені юридичної особи, без керівника юридичної особи
- 9. USB-флеш накопичувач або захищений носій** (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)

**адреса: м. Дніпро, проспект Пушкіна, 11 вивіска «ТВІЙ ЧАС»
тел. 790-04-85, 790-04-86, 067-630-08-28, 050-452-95-11
сайт: www.me-doc.info**